



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
«Белогорская начальная школа – детский сад»

ПРИКАЗ

от 10.04.2026

д. Белогорка

№ 51/1

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА
ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ В 2026 ГОДУ**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начально общего, основного общего, среднего общего образования в 2025-2026 учебном году», на основании распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 31.03.2026 № 772-р «О утверждении Регламента проведения всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2026 году», распоряжения Комитета образования ГМО от 07.04.2026 №33-р «Об утверждении регламента проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Гатчинского муниципального округа в 2026 году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в учреждении в 2026 году..
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  /О.В. Ипполитова/

С приказом ознакомлены:

Николаева И.В.

Носко Е.О.

Яковлева О.А.

Кириллова Е.В.

Мудракова И.А.

РЕГЛАМЕНТ
проведения Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Белогорская начальная школа – детский сад»
в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Белогорская начальная школа – детский сад» (далее – Учреждение) в 2026 году.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее - Правила), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 7 мая 2025 года № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» (далее - приказ Рособрнадзора), распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 24 марта 2026 года № 713-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2026 году», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 31 марта 2026 года № 772-р «Об утверждении Регламента проведения всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2026 году», распоряжением Комитета образования Гатчинского муниципального округа от 07 апреля 2026 № 333-р «Об утверждении Регламента проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Гатчинского муниципального округа в 2026 году»

1.3. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО) и федеральной основной общеобразовательной программой начального общего образования (далее – ФООП НОО).

1.4. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.5. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (далее - ФГБУ «ФИОКО»).

1.6. Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Методическими рекомендациями для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР, который размещен в личном кабинете образовательной организации в государственной информационной системе «Федеральная информационная система «Оценка качества образования» (далее - ЛК ГИС ФИС ОКО).

В инструктивных материалах описывается последовательность действий специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

2. Участники ВПР

2.1 Участниками ВПР являются обучающиеся 4 класса.

2.2 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению Учреждения с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

2.4. Для принятия решения об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося информацию о том, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего образования в соответствии с ФГОС НОО и ФООП НОО.

2.5. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. Директор Учреждения издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

3. Порядок проведения ВПР

3.1. Цель проведения ВПР:

осуществление мониторинга качества подготовки обучающихся Учреждения;
совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в Учреждении;
оценка уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

3.3. ВПР проводятся с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также соответствующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям обучения и воспитания детей.

3.4. ВПР проводятся не более чем по 3 учебным предметам.

3.5. Состав участников, сроки и продолжительность проведения ВПР, а также перечень учебных предметов утверждаются Рособрнадзором не позднее, чем за 3 месяца до начала учебного года, в котором будут проводиться соответствующие мероприятия.

3.6. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут.

3.7. Результаты ВПР используются как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

3.8. Даты проведения ВПР утверждаются Комитетом образования Гатчинского муниципального округа (далее – Комитет образования) в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными Приказом Рособрнадзора.

3.10. Информация о датах проведения ВПР вносится в специально разработанную ФГБУ «ФИОКО» форму, размещенную ЛК ГИС ФИС ОКО.

3.11. В дни проведения ВПР в Учреждении могут находиться представители органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования/муниципальных методических служб с целью осуществления мониторинга соблюдения порядка проведения ВПР и обеспечения объективности результатов внешней оценочной процедуры.

3.12. Списки представителей муниципальных органов управления образованием, присутствующих в дни проведения ВПР в Учреждении, утверждаются распорядительным актом органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

3.13. Достоверность и объективность результатов проверочных работ на региональном уровне обеспечивает комитет общего и профессионального образования Ленинградской области; на муниципальном уровне - органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования; на уровне образовательной организации - администрация образовательной организации.

3.14. Порядком проведения ВПР, размещенным в ЛК ГИС ФИС ОКО, не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

3.15. ВПР вносятся в график контрольных работ в качестве контрольной работы федерального уровня.

4. Проведение ВПР

4.1. Даты проведения ВПР определяются Учреждением самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособрнадзора

4.2. Сбор информации о датах проведения ВПР осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

4.3. В ВПР принимают участие обучающиеся 4 класса по предметам, утвержденным приказом Рособрнадзора.

4.4. При проведении ВПР не используются персональные данные участников. Каждому участнику ВПР выдается один пятизначный код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке. Каждый код является уникальным и используется только для одного обучающегося.

5. Проведение ВПР по предметам на основе случайного выбора

5.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

«Группа № 1» - проверочные работы, состоящие из одной части - один урок, не более чем 45 минут;

«Группа № 2» - проверочные работы, состоящие из двух частей - два урока, не более чем 45 минут каждый.

5.2. Распределение предметов по группам осуществляется следующим образом:

4 класс (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора): «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык»;

5.3. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором - ФГБУ «ФИОКО».

5.4. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется Учреждению один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, внесенным в систему, согласно плану-графику проведения ВПР.

5.5. ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык» проводятся на бумажном носителе.

5.6. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате.mp3 для выполнения задания по аудированию.

5.7. Ответственный организатор в образовательной организации скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате.mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передает организатору в аудитории.

6. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР

6.1. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «ФИОКО» (<https://fioco.ru/>).

6.2. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2026 году представлены на сайте <https://fioco.ru/>.

6.3. Информация о подготовке и проведении ВПР в образовательных организациях размещена на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://edu.lenobl.ru/ru/upravlenie-obrazovaniem/departament-nadzora-i-kontrolja/upravlenie-kachestvom-obrazovaniya/vserossijskie-proverochnye-raboty/>)

6.4. В целях создания единого информационного пространства на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Учреждения размещается информация об участии в ВПР, а также ссылки на сайты ФГБУ «ФИОКО» (<https://fioco.ru/>) и комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://edu.lenobl.ru/ru/upravlenie-obrazovaniem/departament-nadzora-i-kontrolja/upravlenie-kachestvom-obrazovaniya/vserossijskie-proverochnye-raboty/>), на сайты органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования/муниципальных методических служб.

7. Способ информационного обмена при проведении ВПР

7.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования Ленинградской области, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и Учреждения, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

7.2. Информационный обмен включает:

7.2.1. Заполнение необходимых сведений об Учреждении для проведения ВПР в период подготовки к проведению ВПР, а также всех форм, размещаемых федеральным организатором в ЛК ФИС ОКО в основной период проведения ВПР.

7.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

7.2.3. Получение Учреждением предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО.

Архив с материалами не шифруется. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР. Школьный координатор назначается руководителем Учреждения. Персональная ответственность за соблюдение конфиденциальности информации по вопросам организации и проведения ВПР закрепляется в приказе/распоряжении о назначении ответственного лица.

7.2.4. Получение Учреждением ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

7.2.5. Заполнение Учреждением форм для сбора результатов ВПР.

7.2.6. Направление Учреждением сведений о результатах ВПР по каждому учебному предмету в виде заполненных форм ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.2.7. Получение Учреждением результатов по итогам проведения ВПР.

8. Организация и проведение ВПР

8.1. Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области осуществляет руководство и координацию по проведению ВПР:

8.1.1. обеспечивает нормативно-правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции;

8.1.2. назначает регионального координатора апробации и проведения ВПР в общеобразовательных организациях Ленинградской области;

8.1.3. определяет функции исполнителей по организации и проведению ВПР;

8.1.4. обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественность о работах по подготовке и ходе проведения ВПР;

8.1.5. осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР.

8.1.6. формирует состав независимых наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа специалистов комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования» и ГБУ ЛО «Информационный центр оценки качества образования».

8.2. Комитет образования Гатчинского муниципального округа осуществляет руководство и координацию проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях на территории Гатчинского муниципального округа:

8.2.1. назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;

8.2.2. формируют состав общественных наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР с учетом соблюдения условия недопущения возникновения конфликта интересов;

8.2.3. формируют списки представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования/муниципальных методических служб,

присутствующих в дни проведения ВПР в образовательных организациях, с целью осуществления независимого наблюдения, мониторинга соблюдения порядка проведения ВПР и обеспечения объективности результатов внешней оценочной процедуры;

8.2.4. обеспечивают присутствие представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования/муниципальных методических служб, присутствующих в дни проведения ВПР в образовательных организациях, с целью осуществления независимого наблюдения, мониторинга соблюдения порядка проведения ВПР и обеспечения объективности результатов внешней оценочной процедуры;

8.2.5. принимают участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

8.2.6. создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР;

8.2.7. обеспечивают соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

8.2.8. формируют муниципальные предметные комиссии по проверке работ обучающихся из образовательных организаций, в которых ранее по итогам ВПР были выявлены признаки необъективности оценивания;

8.2.9. формируют межшкольные предметные комиссии по проверке работ участников ВПР из образовательных организаций, где преподавание отдельных предметов осуществляется единственным учителем;

8.2.10. формируют реестр муниципальных экспертов по проверке работ обучающихся, выполняемых в компьютерной форме;

8.2.11. организует работу муниципальных предметных комиссий для обеспечения объективности проверки работ обучающихся из образовательных организаций, в которых ранее по итогам ВПР были выявлены признаки необъективности оценивания.

8.2.12. организует работу межшкольных предметных комиссий для обеспечения объективности проверки работ обучающихся из образовательных организаций, где преподавание отдельных предметов осуществляется единственным учителем.

8.3. Учреждение создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

8.3.1. обеспечивает проведение ВПР по предметам и в даты в **соответствии с графиком участия в ВПР в Гатчинском муниципальном округе**;

8.3.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

8.3.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР;

8.3.4. назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

8.3.5. организует места проведения ВПР (аудитории);

8.3.6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

8.3.7. организует рабочее место школьного координатора, оборудованное персональным выходом в «Интернет»;

8.3.8. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

8.3.9. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

8.3.10. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

8.3.11. формирует школьные предметные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее - эксперты);

8.3.12. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

8.3.13. организует работу экспертов;

8.3.16. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей в соответствии с инструктивными материалами, полученными в ЛК ГИС ФИС ОКО и знакомят с инструкциями для участников ВПР всех участников данного мероприятия;

8.3.17. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

8.3.18. взаимодействует с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования и муниципальными методическими службами;

8.3.19. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

8.3.20. обеспечивает соблюдение информационной безопасности, сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

8.3.21. определяет лиц из числа работников образовательной организации, ответственных за организацию и проведение ВПР, с закреплением за ними выполняемых функций (ответственный школьный организатор, организатор в аудитории, дежурный вне аудитории, технический специалист);

8.3.22. обеспечивает сохранность выполненных работ, исключаящую передачу информации третьим лицам.

8.4 Ответственный школьный координатор ОУ:

8.4.1. получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности и несет персональную ответственность за сохранность и нераспространение информации, связанной с организацией и проведением ВПР;

8.4.2. формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО и вносит все необходимые данные об образовательной организации в форму сбора информации для проведения ВПР;

8.4.3. загружает в ЛК ГИС ФИС ОКО расписание ВПР в 4 классе, утвержденное Комитетом образования. Даты проведения ВПР должны соответствовать графику проведения контрольных и проверочных работ, размещенному на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

ВПР на бумажном носителе в образовательной организации должны выполняться всеми классами параллели по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую. Одни и те же обучающиеся должны выполнять не более одной проверочной работы в день (проверочная работа может состоять из двух частей).

8.4.4. размещает информацию о проведении ВПР и расписание проведения ВПР на информационных стендах и на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.);

8.4.5. скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в образовательной организации. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются

участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей образовательной организации только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой;

11.6.7. распечатывает бумажные протоколы в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам;

8.4.7. соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР»;

8.4.8. организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

8.4.9. архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному школьному координатору рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в течение трех дней с момента загрузки материалов федеральным организатором и хранить в течение времени, указанного в п. 8.4.18 настоящего Регламента. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено;

8.4.10. скачивает информацию о распределении предметов для 4-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется образовательной организации не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с загруженным расписанием, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор;

8.4.11. собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;

8.4.12. организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания;

8.4.13. информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

8.4.14. заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в образовательной организации до получения результатов;

8.4.15. загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» в период, утвержденный Комитетом образования (не позднее 6-го рабочего дня от даты проведения проверочной работы, но не позднее 20.05 2026).

8.4.16. заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;

8.4.17. несет персональную ответственность за конфиденциальность информации по вопросам организации и проведения ВПР;

8.4.18. обеспечивает сохранность работ обучающихся, контрольно-измерительных материалов и критериев оценивания работ до получения информации о сформированных Рособназдором списков школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания.

8.5. Проведение ВПР в аудитории. Организатор в аудитории

8.5.1. При проведении ВПР в традиционной форме:

- получает от школьного координатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ. Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от школьного координатора;

- раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты;

- проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах);

- проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

- в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;

- по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору образовательной организации.

8.5.2. Организатору в аудитории запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильных телефонов должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

8.5.3. Организатору в аудитории запрещается покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

8.5.4. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор - учитель, не работающий в данном классе, второй организатор - представитель администрации образовательной организации.

8.5.5. Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа.

8.5.6. Общее количество организаторов в аудитории в образовательной организации определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

8.5.7. Организатор в аудитории осуществляет контроль за соблюдением продолжительности выполнения ВПР.

8.5.8. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

8.5.9. Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

8.5.10. Для соблюдения порядка и тишины рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников образовательной организации на этаже.

9. Осуществление независимого общественного наблюдения.

Независимый наблюдатель

9.1.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению комитета общего и профессионального образования Ленинградской области привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление независимого наблюдения.

9.1.2. Независимыми наблюдателями могут быть специалисты комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, а также специалисты органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, работники институтов развития образования, центров оценки качества образования, курирующие вопросы оценки качества общего образования/представители муниципальных методических служб.

9.1.3. Независимые наблюдатели на региональном уровне определяются комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области; на муниципальном уровне – органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

9.1.4. График выездов независимых наблюдателей в образовательные организации в период проведения ВПР на региональном уровне утверждается распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области; на муниципальном уровне – приказом/распоряжением органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

9.1.5. Независимые наблюдатели осуществляют наблюдение за процедурой ВПР на всех ее этапах (организация, проведение работ, осуществление проверки работ обучающихся) или на одном из них.

9.1.6. Независимый наблюдатель заполняет форму «Лист независимого наблюдения», которую сдает школьному координатору в образовательной организации.

9.2. Общественное наблюдение

9.2.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, привлекаются общественные наблюдатели из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей общественности и социальных партнеров, не имеющих личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

9.2.2. Общественные наблюдатели из числа внешних партнеров и представителей общественных организаций определяются органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

9.2.3. Общественные наблюдатели из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются образовательными организациями с учетом соблюдения условия недопущения возникновения конфликта интересов.

9.2.4. Списки общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, из числа внешних партнеров и представителей общественных организаций и график посещения образовательных организаций в дни проведения ВПР утверждаются распорядительным актом органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

9.2.5. В дни проведения ВПР общественные наблюдатели присутствуют в образовательной организации и осуществляют наблюдение за процедурой ВПР на всех ее этапах (организация, проведение работ, осуществление проверки работ обучающихся) или на одном из них.

9.2.6. Общественные наблюдатели осуществляют мониторинг объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, где работа выполняется обучающимися или в аудитории, где организована проверка работ обучающихся.

9.2.7. Общественный наблюдатель заполняет форму «Лист общественного наблюдения», которую сдает школьному координатору в образовательной организации.

10. Сопровождение проведения ВПР

10.1. **Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования»** (далее – ГАОУ ДПО «ЛОИРО») осуществляет:

10.1.1. информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР;

10.1.2. предоставление статистических и аналитических данных результатов ВПР в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

10.2. **Государственное бюджетное учреждение «Информационный центр оценки качества образования»** (далее – ГБУ ЛО «ИЦОКО») осуществляет организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку организации и проведения ВПР, участие в процедуре сканирования при проведении перепроверки работ обучающихся.

10.3 **Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «ЦПМСС»** осуществляет информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР.

11. Проверка ВПР и их оценивание

11.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Рособранзором.

11.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в образовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов и передает их председателям школьных предметных комиссий.

11.3. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где выявлены признаки необъективности оценивания, создаются муниципальные предметные комиссии, состав которых утверждается приказом/распоряжением органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

11.4. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии, состав которых утверждается приказом/распоряжением органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

11.5. В состав экспертов межшкольных и муниципальных предметных комиссий входят представители администрации образовательных организаций, педагоги, имеющие

опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах, прошедшие обучение по критериальному оцениванию.

11.6. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель образовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

11.7. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР с контролем объективности формируются региональные предметные комиссии из числа педагогов, соответствующих квалификационным требованиям.

11.7.1. Список экспертов по проверке работ участников ВПР с контролем объективности формирует ГАОУ ДПО «ЛОИРО» из числа педагогических работников, работающих в образовательной организации и обладающих навыками критериального оценивания образовательных достижений обучающихся.

11.7.2. После проверки каждой работы эксперту необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание, затем данные с титульных листов переносятся в электронный протокол, который заполняет ответственный организатор ВПР в образовательной организации.

11.8. Специалисты по данному предмету (из числа сотрудников регионального оператора/ ГАОУ ДПО «ЛОИРО») до начала проверки проводят вебинар по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов и с целью выработки единых подходов к оцениванию работ обучающихся.

11.9. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

11.10. Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному школьному координатору.

11.11. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО не позднее сроков, утвержденных Комитетом образования, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР и информации об образовательных организациях, в которых выявлены признаки необъективного оценивания.

11.12. Персональная ответственность председателей предметных комиссий за корректность, объективность и достоверность результатов проверки работ обучающихся закрепляется приказом/распоряжением органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

12. Перепроверка результатов ВПР

2.1. Перепроверка проводится в отношении образовательных организаций, в которых выявлены признаки необъективного оценивания образовательных результатов обучающихся.

Цель перепроверки работ ВПР – выявление фактов необъективного оценивания работ обучающихся.

Задачи перепроверки:

- оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов;
- определение профессиональных дефицитов педагогов;

- устранение причин необъективного оценивания обучающихся.

12.2. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

12.3. Количество работ, подлежащих перепроверке, соответствует количеству работ, выполненных обучающимися 4 классов по учебному предмету, где выявлены признаки необъективного оценивания.

12.4. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения информации о признаках необъективного оценивания обучающихся.

12.5. При осуществлении перепроверки используются критерии и показатели для определения списка образовательных организаций, в которых выявлены признаки необъективного оценивания.

12.6. Региональным оператором осуществления перепроверки работ обучающихся является ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

12.7. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» для перепроверки ВПР формируется состав региональных предметных комиссий из членов предметных кафедр.

12.8. ГБУ ЛО «ИЦОКО» осуществляет организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку при проведении перепроверки работ обучающихся:

- прием работ обучающихся, которые подлежат перепроверке;
- осуществление сканирования всех листов работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470167_5008_вар.1.pdf);
- размещение отсканированных работ на электронном ресурсе для обеспечения доступа к ним региональным экспертам.

12.9. Все работы образовательной организации, включённые в дистанционную перепроверку, размещаются в облачном хранилище в общей папке по предмету по указанному электронному адресу.

13. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

13.1. Организация и проведение ВПР на уровне образовательной организации, на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством:

- применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;
- привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;
- привлечения независимых/общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);
- проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

13.2. Образовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

13.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

13.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/nav-vpr-oo> и получает доступ в свой личный кабинет;

13.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

13.2.4. проводит информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся.

13.2.5. Размещает в полном объеме информацию о проведении ВПР на информационных стендах и официальном сайте образовательной организации.

14. Получение результатов

14.1. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в образовательной организации:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

14.2. Муниципальный координатор на основании статистических отчетов и анализа результатов выполнения ВПР, формирует статистико-аналитическую справку на уровне муниципалитета и направляет ее региональному координатору.

14.3. Региональный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР и обеспечивает информирование ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

14.4. ЛОИРО ГАОУ ДПО «ЛОИРО» на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях проводит анализ полученных данных и разрабатывает методические рекомендации для каждого муниципального образования по повышению качества образования.

15. Использование результатов ВПР

15.1. Результаты ВПР, в совокупности с имеющейся в образовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

15.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Ленинградской области и формирования программ ее развития.

15.3. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии учебного года.

15.4. Результаты ВПР учитываются при выставлении отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены (четверть, триместр, полугодие), если иное не предусмотрено локальным актом образовательной организации.

15.5. Результаты ВПР могут быть использованы:

- 15.5.1. образовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в образовательной организации, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

- 15.5.2. органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и корректировки программ ее развития;

- 15.5.3. комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области для анализа текущего состояния региональной системы образования, оценки уровня качества образования в регионе, осуществления мониторинга результатов введения ФГОС.

15.6. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, образовательных организаций и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования Ленинградской области.

Приложение
к регламенту проведения
Всероссийских проверочных работ
в Гатчинском муниципальном
округе

**Информация о продолжительности выполнения работ
и требованиях к формату печати
Всероссийских проверочных работ**

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Математика	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Литературное чтение	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский)	4	Один урок, не более чем 45 минут	